



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA LEGISLAZIONE NAZIONALE VIGENTE

Iscrizione allievi alle attività della Fondazione

(IAF rev 3 del 18/12/2023)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali, sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati stabiliti dal Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e dalla legislazione nazionale vigente. Il Titolare del trattamento di cui alla presente informativa è la **Fondazione "Istituto Tecnico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche"** – Viale Matteotti, 42 – Sesto San Giovanni (MI) (c/o Opere Sociali Don Bosco) – Tel. 02 262921 (centralino) – e-mail: itslombardiameccatronica@pec.it.

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è contattabile all'indirizzo mail: privacy@itslombardiameccatronica.it.

Si intende per **dato personale**: "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come un nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale" (rif. art 4 GDPR). Si intende per **dato particolare**: "dato personale che riveli l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o vita sessuale" (rif. art. 9 GDPR). Si intende per **trattamento** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

2. DATI RACCOLTI

La Fondazione, per assolvere ai suoi obblighi istituzionali, richiede e tratta dati personali dell'allievo (anagrafici, di residenza/recapito, scolastici, copie di documenti di identificazione, fotografie per l'identificazione, relativi al curriculum scolastico) e, se l'allievo è minorenne, dati personali comuni dell'esercente la responsabilità genitoriale (anagrafici, di recapito, fiscali). La Fondazione tratta anche dati bancari, per il pagamento delle tasse di iscrizione.

In alcuni casi ha bisogno di trattare dati particolari dell'allievo, ad esempio informazioni su bisogni educativi speciali o su esigenze degli allievi che richiedano alla Fondazione di rendere disponibili servizi di supporto, o sulla salute, per esempio per adempimenti di legge connessi ad eventuali infortuni o per limitazioni alle attività di tirocinio in azienda.

La Fondazione non tratta informazioni relative ad allergie/intolleranze degli allievi: in caso di adesione ai servizi di mensa resi disponibili dagli enti che ospitano le sedi della Fondazione, i titolari del trattamento saranno questi ultimi.

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati esclusivamente dallo stesso medico quale Titolare autonomo.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

Le finalità del trattamento dei dati sono le seguenti:

1. Verifica del possesso dei requisiti per l'iscrizione e frequenza al corso/servizio di orientamento e al lavoro richiesto (dopo l'eventuale selezione);
2. Fornitura di strumenti compensativi e dispensativi, in caso di bisogni educativi speciali, nel corso delle selezioni e delle attività formative;
3. Formalizzazione e finalizzazione dell'iscrizione in caso di esito positivo della selezione ed accesso al servizio;
4. Gestione del rapporto amministrativo, per esempio: verifica dei requisiti per l'eventuale fruizione di borse di studio/esonero del pagamento di tasse di iscrizione e relativi adempimenti, anche attraverso istituti bancari; gestione dei contratti e pagamenti, fatturazione, assolvimento degli obblighi contabili e amministrativi; gestione di eventuali rimborsi spesa;
5. Rilascio dei diplomi conseguiti;
6. Gestione dell'eventuale contenzioso a tutela dei diritti della Fondazione;
7. Attività didattica, formativa e di stage/tirocinio e di supporto a queste, come ad esempio: di segreteria, di organizzazione e gestione delle attività, apertura account per l'utilizzo delle attrezzature didattiche, invio di comunicazioni relative alle attività in forma cartacea o elettronica, gestione della frequenza all'attività, prove e valutazioni periodiche e finali, rilascio di attestati, partecipazione ad attività/eventi organizzati dalla Fondazione o dai suoi soci, gestione di reclami;
8. Assolvimento degli obblighi di rendicontazione in caso di servizi finanziati da istituzioni, enti pubblici o privati (es. MIUR, Regione Lombardia, ecc), assolvimento degli obblighi legali nei confronti di enti pubblici (es. INAIL, INPS, Regione Lombardia, ecc);
9. Partecipazione ad iniziative formative collegate al corso/servizio di orientamento e al lavoro (es. stage/tirocinio);
10. Stipula di polizze assicurative;
11. Indagini a fini statistici, su dati aggregati e anonimizzati;
12. Riconoscimento dei partecipanti alle attività della Fondazione;
13. Comunicazione ed aziende, enti e istituzioni di alcuni dati personali dei partecipanti ai servizi della Fondazione per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale (attività di *placement* durante il corso e post diploma).

4. BASE GIURIDICA

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità n°1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, e 10 poiché il trattamento è effettuato nell'ambito dell'esecuzione di un servizio/contratto di cui l'utente è parte o dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'utente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati di cui alla finalità n° 12 sono trattati nel legittimo interesse del Titolare (riconoscibilità degli allievi in ambienti frequentati, anche ai fini della sicurezza negli ambienti di studio/lavoro). Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare a dare corso ai servizi.

La Fondazione tratta i dati facoltativi relativi alle finalità n° 13 in base al consenso dell'interessato, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente informativa e in relazione alle modalità e finalità descritte. L'eventuale rifiuto a conferire i dati a ciò finalizzati non precluderà i diritti alla partecipazione ai servizi della Fondazione ma non consentirà la comunicazione ai soggetti indicati per la specifica finalità (agevolazione orientamento, formazione e inserimento al lavoro). Tale consenso potrà essere successivamente limitato o negato attraverso l'invio di una comunicazione a privacy@itslombardiameccatronica.it, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento prestato prima della revoca.

5. EVENTUALI ATTIVITÀ TENUTE IN MODALITÀ A DISTANZA

Alcune attività della Fondazione potrebbero essere svolte a distanza (per esempio lezioni trasmesse in streaming). Tale modalità prevede:

- a) la creazione di un account personale (eventuale);
- b) la trasmissione dell'immagine dell'allievo sullo schermo dei device degli interlocutori responsabili dell'attività per conto della Fondazione e degli altri allievi;
- c) l'uso degli strumenti resi disponibili dal fornitore del servizio in modalità on line (per es. chat utilizzando le quali, per esempio per porre domande, potrebbe essere visibile ai partecipanti il nome e cognome/il nominativo dell'autore di commenti/domande e risposte);
- d) la registrazione audio e video della schermata del device degli interlocutori responsabili dell'attività per conto della Fondazione.

Le attività di cui ai punti a), b) e c) sono necessarie per l'esecuzione delle attività della Fondazione, mentre la d) è necessaria ai soli fini di:

- documentare l'attività e poterne dare evidenza per adempiere obblighi di ispezione e rendicontazione da parte di enti esterni;
- consentire di seguire le attività in modalità asincrona, attraverso la registrazione citata, ad eventuali allievi assenti nelle giornate in cui è stata eseguita la lezione on line.

Per l'organizzazione e realizzazione delle attività in modalità on line, la gestione dei dati personali avviene su server dei fornitori dei servizi di supporto con cui ITS ha in essere accordi ed alla cui privacy policy contenute nelle piattaforme ed accessibili da appositi link, si rinvia (per es. per l'identificazione degli utilizzatori).

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La informiamo che i dati verranno trattati in forma mista – elettronica e cartacea.

Potranno accedervi, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra operazione, anche automatizzata, nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati nel rispetto delle finalità dichiarate.

7. MINORI

Per minori si intendono gli individui che non abbiano ancora compiuto anni 18. Il Titolare non raccoglie intenzionalmente i dati di minori o incapaci senza il consenso dei soggetti esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, ai quali spetta altresì l'esercizio di tutti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, riportati in informativa. Dei soggetti esercenti la potestà genitoriale o dei tutori verranno trattati i dati strettamente necessari alla finalità indicata (fatturazione del servizio e/o acquisizione di dichiarazioni/consensi/ autorizzazioni in nome e per conto del minore).

Per i trattamenti basati sul consenso dell'interessato, in caso di minori, il trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui il consenso venga prestato o autorizzato dal soggetto esercente la potestà genitoriale o dal tutore.

8. CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a persone e/o organizzazioni, anche esterne, che prestano servizi per conto del titolare (Responsabili esterni o Titolari autonomi). Tra questi (*) si indicano per maggiore chiarezza: organizzazioni partner della Fondazione presso le quali si tengono, ad esempio, lezioni d'impresa o visite tecniche, partner tecnologici/organizzativi, società di consulenza, studi professionali, autorità competenti e/o organi di vigilanza per l'espletamento di obblighi di legge, pubbliche amministrazioni per i loro fini istituzionali, professionisti abilitati al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi legali e contrattuali, enti accreditanti, istituzioni (pubbliche e private), privati e partner che finanziano l'attività della Fondazione, docenti, ecc.

(*) L'elenco dei responsabili esterni con ulteriori dati utili alla identificazione è disponibile presso il Titolare del trattamento dei dati. È possibile la comunicazione dei dati per il trattamento degli stessi all'esterno della Fondazione solo per le finalità su indicate a soggetti terzi (designati Responsabili o autonomi Titolari). Non è prevista la diffusione di dati personali.

9. DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati personali relativi alle finalità dalla n° 1 alla 12 sono trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle relative finalità e sono conservati per 10 anni dal completamento dei servizi, salvo che sussistano obblighi legali di conservazione permanente. I tempi di conservazione sono stabiliti per poter adempiere obblighi legali, di ispezione e rendicontazione da parte di enti esterni. Per le attività di placement il periodo di conservazione è, invece, fissato in 3 anni successivi alla consegna del diploma.

10. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO

L'eventuale trasferimento dei Suoi dati personali verso soggetti terzi in Paesi Extra-UE che non assicurino livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo nel rispetto delle norme contenute nel Capo V del Regolamento EU, stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere da Lei esercitati i diritti di cui al Capo III del Regolamento EU n. 679/2016 agli art. 15 – 22, che comprendono:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che La riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere l'accesso, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di Legge, l'aggiornamento, la limitazione, la rettifica, la revoca, la portabilità e l'integrazione dei dati stessi;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo ex art. 77 del Regolamento EU n. 679/2016 (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>),

rivolgendosi a **Fondazione "Istituto Tecnico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche"** – Viale Matteotti, 42 – Sesto San Giovanni (MI) (c/o Opere Sociali Don Bosco) – Tel. 02 262921 (centralino) – e-mail: itslombardiameccatronica@pec.it.

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è contattabile all'indirizzo mail: privacy@itslombardiameccatronica.it.

Ulteriori informazioni in ordine al trattamento ed alla comunicazione di dati previsti direttamente o altrimenti acquisiti potranno essere richieste ai recapiti sopra riportati. Il presente avviso non esclude che altre informazioni siano date anche verbalmente agli interessati al momento della raccolta dei dati.

Il Titolare del trattamento

Fondazione "Istituto Tecnico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche"



CASO DI INTERESSATO MAGGIORENNE

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ il _____

Residente a _____ all'indirizzo _____

N° _____ e avente Codice Fiscale _____

CASO DI INTERESSATO MINORENNE

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ all'indirizzo _____

N° _____ e avente Codice Fiscale _____

In qualità di titolare della responsabilità genitoriale, dichiarando espressamente di aver ottenuto l'autorizzazione ed il consenso anche dell'altro genitore titolare della responsabilità genitoriale in merito a quanto sotto riportato,

* * *

OPPURE in caso di TUTELA:

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ all'indirizzo _____

N° _____ e avente Codice Fiscale _____

in qualità di tutore del minore ed in ragione di (indicare provvedimento, Autorità emanante, data numero)

avendo ricevuto apposita **informativa e notizie adeguate in relazione alle attività di trattamento dei dati personali DELL'ALLIEVO per l'iscrizione alle attività dell'Istituto Tecnico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche**, con piena consapevolezza:

DICHIARA, ad ogni effetto, di avere letto e compreso il contenuto dell'informativa citata in precedenza ivi compreso l'eventuale trattamento di dati particolari ove necessario per lo svolgimento del colloquio stesso (es. Bisogni Educativi Speciali)

DICHIARA di essere a conoscenza che gli enti presso i quali sono ubicate le sedi dell'Istituto Tecnico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche utilizzano sistemi di videosorveglianza degli accessi e delle aree esterne e sono Titolari dei dati relativi. La responsabilità del trattamento di tali immagini è dell'Istituzione che ospita la sede della Fondazione e che fornisce agli interessati le relative informazioni

ACCONSENTE NON ACCONSENTE

al trattamento dei dati per la comunicazione ad aziende, enti e istituzioni dei dati personali dei partecipanti ai servizi (es CV) per agevolarne l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale (*placement* durante la frequenza delle attività della Fondazione e post diploma)

NB: Se l'iscritto è minorenne, l'informativa deve essere sottoscritta da un titolare della responsabilità genitoriale o tutore

(Luogo e data)

(firma)